

قرارداد طراحی و توسعه وبسایت

این قرارداد به منظور تعیین چارچوب همکاری و مشخص کردن حقوق و تکالیف طرفین در پروژه طراحی و توسعه وبسایت با استفاده از برنامه نویسی اختصاصی، بین پیمانکار و کارفرما منعقد می‌گردد.

ماده 1- عنوان قرارداد

طراحی و توسعه وبسایت و انجام کلیه امور مربوط به آن با مشخصات فنی و جزئیات پیوست، به شماره قرارداد [شماره قرارداد].

ماده 2- طرفین قرارداد

این قرارداد بین:

- پیمانکار: شرکت [نام شرکت پیمانکار، مثلاً منظومه دیجیتال] به شناسه ملی [شناسه ملی]، آدرس پست الکترونیک [ایمیل پیمانکار]، به نشانی [آدرس پیمانکار] و شماره تلفن [تلفن پیمانکار].
 - کارفرما: [نام شرکت/شخص کارفرما] (در صورت شرکت: به شناسه ملی [شناسه ملی شرکت]، نام و نام خانوادگی نماینده [نام نماینده]، سمت [سمت نماینده]، کد ملی [کد ملی نماینده]) (در صورت شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی [نام و نام خانوادگی]، کد ملی [کد ملی]، آدرس پست الکترونیک [ایمیل کارفرما]، به نشانی [آدرس کارفرما] و شماره تلفن [تلفن کارفرما].
- تذکر: کلیه اعلانات و مکاتبات رسمی بین طرفین از طریق مشخصات مندرج در این ماده، رسمی و معتبر تلقی می‌گردد.

ماده 3- جزئیات پروژه و شرح کار

- توضیحات کلی پروژه: این قرارداد شامل طراحی و توسعه وبسایتی برای [نام شرکت/شخص کارفرما] با هدف اصلی [هدف کلی وبسایت، مثلاً "ایجاد یک پلتفرم تجارت الکترونیک برای فروش محصولات دست‌ساز" یا "معرفی خدمات شرکت و جذب مشتری"] می‌باشد.
- شرح وظایف پیمانکار:
 - طراحی گرافیکی: ایجاد طرح‌های گرافیکی (UI/UX) منحصر به فرد و متناسب با نیازها و سلیقه کارفرما، شامل [تعداد] مرحله بازبینی و اصلاح طرح.

- توسعه و برنامه‌نویسی اختصاصی: کدنویسی وبسایت با استفاده از زبان‌ها و فریم‌ورک‌های برنامه‌نویسی نظیر JavaScript، CSS، HTML برای فرانت‌اند و Python/Django یا PHP برای بک‌اند. این شامل راه‌اندازی بخش مدیریت (بک‌اند)، پایگاه داده (دیتابیس) و سایر قابلیت‌های لازم می‌باشد.
 - تست و رفع اشکال: اطمینان از عملکرد صحیح وبسایت در مرورگرها و دستگاه‌های مختلف (کامپیوتر، موبایل، تبلت) و رفع هرگونه اشکال یا باگ احتمالی.
3. شرح وظایف کارفرما:

- ارائه محتوا: تحویل به موقع کلیه محتوای لازم شامل متون، تصاویر، ویدئوها، لوگو و سایر اطلاعات مورد نیاز وبسایت، حداکثر تا تاریخ [تاریخ مشخص]. هرگونه تأخیر در این خصوص، باعث تأخیر در پروژه خواهد شد.
- بازخورد و تأیید: ارائه بازخوردهای روشن و به موقع پس از هر مرحله از کار (مثلاً پس از ارائه طرح گرافیکی یا نسخه اولیه وبسایت).
- تأیید نهایی: تأیید نهایی وبسایت پس از اطمینان از مطابقت آن با مشخصات و الزامات توافق شده.
- دامین و هاست: تهیه و تدارک نام دامنه (Domain) و فضای میزبانی وب (Hosting) مناسب برای وبسایت، در صورتی که قبلاً انجام نشده باشد.
- همکاری و دسترسی فنی: همکاری نزدیک با پیمانکار، حفظ ارتباط باز و فراهم آوردن دسترسی‌های فنی لازم به سرورها یا سیستم‌های مدیریت محتوا (در صورت نیاز) برای تکمیل پروژه.

4. بخش‌ها و قابلیت‌های اصلی وبسایت:

- صفحه اصلی (Homepage): شامل [مثلاً اسلایدر پویا، آخرین مقالات و بلاگ، معرفی محصولات/خدمات اصلی].
- صفحه درباره ما: شامل تاریخچه، مأموریت و ارزش‌ها.
- صفحه محصولات/خدمات: شامل توضیحات، قیمت‌ها، تصاویر (در صورت نیاز قابلیت فیلتر و جستجو).
- صفحه تماس با ما: شامل فرم تماس، نقشه گوگل (Google Map) و سایر اطلاعات تماس.
- [سایر صفحات یا قابلیت‌های درخواستی را به دقت اینجا ذکر کنید، مثلاً: پنل کاربری، سیستم پرداخت آنلاین، بلاگ، بخش مقالات و ...]

ماده 4- زمان‌بندی پروژه

1. تاریخ شروع: پروژه در تاریخ [تاریخ شروع] آغاز خواهد شد.
2. تاریخ تکمیل نهایی: پروژه در تاریخ [تاریخ پایان] تکمیل و تحویل نهایی خواهد شد.

3. مراحل و نقاط عطف اصلی (Key Milestones):

- ارائه طرح‌های گرافیکی اولیه: [تاریخ].
 - بازبینی و نهایی‌سازی طرح گرافیکی: [تاریخ].
 - مرحله توسعه و کدنویسی: [تاریخ].
 - مرحله تست و رفع اشکال: [تاریخ].
 - بازبینی و بازخورد کارفرما: [تاریخ].
 - استقرار و راه‌اندازی نهایی (Deployment): [تاریخ].
4. جریمه تأخیر کارفرما: مدت زمان تأیید طرح و پرداخت وجه از سمت کارفرما در هر مرحله (مراحل پرداخت 2 و 3) حداکثر 4 روز کاری از زمان ارائه طرح است. در صورت گذشت بیش از 4 روز کاری و عدم پاسخگویی کارفرما، روزانه مبلغ 100,000 ریال به عنوان خسارت تأخیر باید به پیمانکار پرداخت شود. بدیهی است تأخیر در تأیید طرح‌ها توسط کارفرما، باعث افزایش زمان تحویل نهایی پروژه خواهد شد و پیمانکار زمان جدید را مشخص خواهد نمود.
5. جریمه تأخیر پیمانکار: در صورت عدم تحویل طرح نهایی در زمان محاسبه شده (با احتساب تأخیرهای احتمالی کارفرما)، پیمانکار موظف است روزانه مبلغ 100,000 ریال به عنوان خسارت تأخیر به کارفرما پرداخت کند.

ماده 5- مبلغ و شرایط پرداخت

1. هزینه کل پروژه: مبلغ کل قرارداد برای طراحی و توسعه وبسایت [مبلغ به عدد] ریال ((مبلغ به حروف) ریال) می‌باشد.
2. جدول پرداخت: پرداخت مبلغ قرارداد به شرح زیر انجام می‌پذیرد:
 - مرحله 1: پیش پرداخت: 50 درصد از مبلغ کل قرارداد، معادل [مبلغ محاسبه شده] ریال، در زمان امضای این قرارداد قابل پرداخت است.
 - مرحله 2: پس از تأیید طرح گرافیکی: 30 درصد از مبلغ کل قرارداد، معادل [مبلغ محاسبه شده] ریال، پس از ارائه و تأیید نهایی طرح‌های رابط گرافیکی (UI/UX) توسط کارفرما قابل پرداخت است.
 - مرحله 3: پس از تکمیل کدنویسی و تأیید کلی: 20 درصد باقی‌مانده از مبلغ کل قرارداد، معادل [مبلغ محاسبه شده] ریال، پس از ارائه طرح کدنویسی شده، اطمینان از عملکرد صحیح آن و تأیید کلی کارفرما قابل پرداخت است.
3. روش‌های پرداخت مورد قبول: پرداخت‌ها از طریق [حواله بانکی به شماره حساب پیمانکار / چک به نام پیمانکار / سایر روش‌های مورد توافق] انجام خواهد شد.
4. تغییرات جزئی: در صورتی که کارفرما طرح‌های مراحل 2 و 3 را تأیید کند و فقط درخواست تغییرات جزئی در بخش‌های خاص داشته باشد، تسویه این مراحل همچنان باید حداکثر طی 4 روز کاری انجام شود. پیمانکار متعهد می‌شود با توجه به میزان تغییرات، در اسرع وقت آن‌ها را اعمال کند.

5. عدم تأیید طرح و تأخیر در پرداخت: در صورتی که کارفرما هر یک از طرح‌های مراحل 2 و 3 را تأیید نکند، می‌تواند تسویه این مراحل را تا انجام تغییرات مورد نظر به تعویق اندازد. اما مدت زمان لازم برای انجام تغییرات که توسط پیمانکار تعیین می‌گردد، به مدت زمان تحویل نهایی پروژه اضافه خواهد شد.
6. کسورات قانونی: پرداخت کلیه کسورات قانونی (مالیات و بیمه، در صورت وجود) مبلغ قرارداد بر عهده کارفرما بوده و مبلغ قرارداد به صورت خالص به پیمانکار پرداخت می‌شود.

ماده 6- مالکیت معنوی و حق کپی‌رایت

1. حقوق مالکیت: پس از پرداخت کامل مبلغ قرارداد توسط کارفرما، تمام حقوق مالکیت وب‌سایت شامل طراحی‌ها، کدهای برنامه‌نویسی و هرگونه محتوای اختصاصی تولید شده، به کارفرما منتقل می‌گردد. پیمانکار اذعان می‌دارد که وب‌سایت یک "اثر سفارشی" (work made for hire) برای کارفرما است و کلیه حقوق، عناوین و منافع آن به کارفرما تعلق دارد.
2. حق استفاده پیمانکار در نمونه‌کارها: پیمانکار حق دارد وب‌سایت تکمیل شده را در نمونه‌کارها (پورتفولیو)، مواد بازاریابی یا سایر گالری‌های حرفه‌ای خود جهت اهداف تبلیغاتی به نمایش بگذارد.
3. عدم درج نام پیمانکار: در صورتی که کارفرما درخواست عدم درج نام یا امضای پیمانکار در وب‌سایت نهایی را داشته باشد، می‌بایست مبلغ 300,000 تومان (سیصد هزار تومان) به پیمانکار پرداخت نماید.
4. انحصاری بودن طرح‌ها: کلیه طراحی‌ها و دارایی‌های خلاقانه توسعه یافته برای کارفرما در طول این پروژه، انحصاری برای کارفرما خواهد بود. پیمانکار متعهد می‌شود که طرح‌های مشابه با طراحی نهایی را برای هیچ مشتری دیگری به مدت [مدت زمان، مثلاً "دو سال"] از تاریخ تکمیل پروژه تولید یا استفاده نکند.
5. طرح‌های اولیه چندگانه: چنانچه چند طرح اولیه مجزا (نه بازبینی) توسط پیمانکار جهت بررسی به کارفرما ارائه شود، کارفرما پس از انتخاب طرح مناسب، موظف است هزینه توافق شده برای سایر طرح‌های ارائه شده را به پیمانکار پرداخت کند و هیچ حق مالکیتی نسبت به آن‌ها نخواهد داشت.

ماده 7- خدمات پشتیبانی

1. مدت و شروع پشتیبانی: خدمات پشتیبانی به مدت یک سال از تاریخ پرداخت تسویه مرحله 3 قرارداد آغاز می‌گردد.
2. تمدید پشتیبانی: تمدید خدمات پشتیبانی برای سال‌های آتی با پرداخت 20 درصد مبلغ کل قرارداد به صورت سالانه امکان‌پذیر است.

3. موارد تحت پوشش پشتیبانی: خدمات پشتیبانی وبسایت شامل رفع هرگونه نقص در عملکرد صحیح وبسایت مطابق با موارد درج شده در این قرارداد و همچنین آموزش نحوه کار با بخش‌های مختلف وبسایت می‌باشد.
- آموزش اولیه: یک جلسه آموزش اولیه نحوه مدیریت سایت برای نماینده کارفرما به صورت رایگان برگزار می‌شود. این جلسه مشروط به ارائه گواهی دریافت آموزش صحیح توسط کارفرما است.
 - آموزش اضافی: در صورت تغییر نماینده کارفرما یا نیاز به جلسات آموزشی اضافی، کارفرما باید هزینه مشخص شده توسط پیمانکار را پرداخت کند.
4. موارد خارج از پوشش پشتیبانی: تغییرات عمده یا افزودن قابلیت‌های جدید به وبسایت (مانند اضافه کردن صفحات جدید، طراحی مجدد بخش‌های موجود، یا افزودن قابلیت‌های جدید) شامل پشتیبانی اولیه نمی‌شود و نیازمند قرارداد یا الحاقیه جداگانه و پرداخت هزینه خواهد بود.
5. عدم پرداخت هزینه پشتیبانی: در صورت عدم پرداخت هزینه خدمات پشتیبانی سالانه، پیمانکار هیچ گونه وظیفه‌ای در قبال پشتیبانی و رفع اشکال نخواهد داشت.
6. میزبانی وبسایت: در صورتی که خدمات میزبانی وبسایت (هاستینگ) نیز توسط پیمانکار ارائه شده باشد و کارفرما هزینه خدمات پشتیبانی سالانه را پرداخت نکند، پیمانکار حق دارد خدمات میزبانی وبسایت کارفرما را قطع نماید.

ماده 8- تغییرات پروژه (الحاقیه)

1. هرگونه درخواست کارفرما برای تغییر، توسعه یا کاهش دامنه پروژه پس از امضای این قرارداد، به عنوان "درخواست تغییر (Change Order)" تلقی می‌گردد.
2. روند اعمال تغییرات:
 - کارفرما باید درخواست کتبی خود را با جزئیات کامل به پیمانکار ارائه دهد.
 - پیمانکار درخواست را بررسی و برآورد هزینه و زمان جدید لازم را (در صورت وجود) به کارفرما اعلام خواهد کرد.
 - اعمال تغییرات منوط به توافق کتبی و امضای هر دو طرف بر روی شرایط جدید (شامل هرگونه تغییر در بودجه یا زمان‌بندی پروژه) قبل از اجرا خواهد بود.
3. هزینه‌های اضافی: هزینه‌های ناشی از "درخواست‌های تغییر" به صورت جداگانه صورت‌حساب شده و در مبلغ اصلی قرارداد لحاظ نمی‌گردد. شرایط پرداخت این هزینه‌های اضافی در توافق‌نامه تغییر مشخص خواهد شد.
4. تغییرات پس از تأیید مراحل: در صورتی که کارفرما پس از تأیید طرح هر یک از مراحل 2 و 3، درخواست تغییراتی را داشته باشد که منجر به طراحی مجدد یا تغییر در بخشی از طرح شود، هزینه آن را طبق تعرفه روز مندرج در وبسایت رسمی پیمانکار و یا برآورد پیمانکار پرداخت نماید.

5. درخواست ویژگی‌های جدید: کارفرما متعهد می‌شود در صورت نیاز به اضافه کردن ویژگی‌های جدید به وبسایت پس از بستن قرارداد، هزینه آن را طبق تعرفه روز مندرج در وبسایت رسمی پیمانکار و یا برآورد پیمانکار پرداخت نماید.
6. تغییر نماینده کارفرما: در صورت تغییر نماینده کارفرما، کارفرما باید به صورت کتبی این مورد را اعلام نماید. همچنین در صورت متفاوت بودن درخواست‌های نماینده جدید با نماینده قبلی، کارفرما باید هزینه تعیین شده از سوی پیمانکار برای انجام تغییرات درخواستی نماینده جدید را پرداخت کند.

ماده 9- تست و پذیرش پروژه

1. مرحله تست: پس از تکمیل فاز طراحی و توسعه وبسایت، پیمانکار تست‌های عملکردی و کارایی لازم را بر روی وبسایت انجام خواهد داد تا از مطابقت آن با مشخصات توافق شده و عملکرد صحیح آن در مرورگرها و دستگاه‌های مختلف اطمینان حاصل کند.
2. بازبینی کارفرما: کارفرما پس از تحویل نسخه اولیه وبسایت، یک دوره بازبینی [مثلاً "14 روز"] خواهد داشت تا وبسایت را بررسی و هرگونه مغایرت بین وبسایت تحویل شده و مشخصات توافق شده را به پیمانکار اطلاع دهد.
3. رفع مغایرت‌ها: پیمانکار متعهد می‌شود هرگونه مغایرت گزارش شده را در یک بازه زمانی معقول رفع نماید.
4. پذیرش نهایی: در صورتی که هیچ مغایرتی توسط کارفرما در طول دوره بازبینی گزارش نشود، یا پس از رفع کلیه مغایرت‌های گزارش شده، وبسایت توسط کارفرما "پذیرفته شده" تلقی خواهد شد.

ماده 10- مسئولیت‌ها و تعهدات ویژه

1. مسئولیت پیمانکار در قبال امنیت: پیمانکار موظف به تأمین امنیت وبسایت مطابق با استانداردهای موجود است و در طول قرارداد، کلیه مشکلات فنی مربوط به وبسایت را برطرف خواهد کرد.
2. مسئولیت کارفرما در قبال امنیت: پیمانکار هیچ مسئولیتی در برابر در اختیار قرار گرفتن اطلاعات امنیتی وبسایت به افراد دیگر (به هر نحو) از سوی کارفرما ندارد.
3. مسئولیت در قبال دامنه: پیمانکار هیچ مسئولیتی در برابر دامنه‌هایی که توسط کارفرما در جایی غیر از وبسایت رسمی پیمانکار ثبت شده‌اند، نخواهد داشت. در صورت ثبت دامنه توسط پیمانکار، کارفرما متعهد می‌شود هزینه سالانه تمدید دامنه را طبق تعرفه روز مندرج در وبسایت رسمی پیمانکار به او پرداخت نماید.

4. حدود مسئولیت پیمانکار: پیمانکار مسئولیتی در قبال هرگونه زیان ناشی از نقص عملکرد وبسایت یا سایر خدمات ارائه شده تحت این قرارداد نخواهد داشت. این موارد شامل (اما نه محدود به) از دست رفتن اطلاعات، از دست رفتن درآمد، یا هرگونه ادعای شخص ثالث نمی‌باشد.

ماده 11- فسخ قرارداد

- این قرارداد لازم‌الاجرا تلقی شده و تنها در صورت وقوع شرایط فسخ اشاره شده در این متن یا با توافق کتبی هر دو طرف قابل فسخ می‌باشد.
 - فسخ توسط کارفرما: در صورتی که کارفرما پیش از تکمیل پروژه تصمیم به فسخ قرارداد بگیرد، باید اطلاع کتبی ارائه نماید. در این صورت، کارفرما موظف به پرداخت هزینه کلیه کارهایی است که تا تاریخ فسخ انجام شده است. پیش‌پرداخت اولیه (مرحله 1) در هر صورت غیرقابل استرداد است.
 - فسخ توسط پیمانکار: پیمانکار حق فسخ این قرارداد را در صورتی دارد که کارفرما به هر یک از مفاد این قرارداد (از جمله تأخیر در پرداخت‌ها) عمل نکند، با ارائه اطلاع کتبی [مثلاً "14 روزه"]. در صورت فسخ به این دلیل، کلیه پرداخت‌های انجام شده تا آن تاریخ غیرقابل استرداد خواهد بود. همچنین در صورت عدم تحویل پروژه به دلیل شرایط پیش‌بینی نشده (فورس ماژور)، پیمانکار می‌تواند قرارداد را فسخ کند. در این صورت، مبالغ پرداخت شده فراتر از پیش‌پرداخت، مسترد خواهد شد و کارهای انجام شده به کارفرما تحویل می‌گردد.
 - آثار فسخ: پس از فسخ این قرارداد، کلیه حقوق و وظایف طرفین (به جز حقوقی که پیش از فسخ ایجاد شده‌اند و تعهداتی که پس از فسخ نیز ادامه می‌یابند) متوقف خواهد شد.
-

ماده 12- فورس ماژور

هیچ یک از طرفین مسئول تأخیر یا عدم انجام تعهدات قرارداد ناشی از شرایط خارج از کنترل معقول آن‌ها نخواهند بود، از جمله (اما نه محدود به) بلایای طبیعی، جنگ، شورش، اعتصاب، اقدامات دولتی، قطع خدمات ارتباطی یا برق، یا عدم امکان تهیه ملزومات ضروری. در چنین شرایطی، زمان‌بندی پروژه تعدیل خواهد شد و در صورت ادامه یافتن شرایط بیش از [مدت زمان، مثلاً "30 روز"]، هر یک از طرفین حق فسخ قرارداد را بدون جریمه دارند، با این شرط که هزینه کارهای انجام شده تا آن زمان تسویه گردد.

ماده 13- محرمانگی اطلاعات

هر دو طرف (کارفرما و پیمانکار) اذعان و توافق می‌کنند که در طول انجام این قرارداد، ممکن است اطلاعات محرمانه مربوط به یکدیگر را کسب نمایند. این اطلاعات شامل (اما نه محدود به) عملیات تجاری،

استراتژی‌ها، لیست مشتریان، داده‌های مالی و سایر دانش‌های اختصاصی است. هر دو طرف متعهد می‌شوند کلیه اطلاعات شفاهی و کتبی را در طول مدت این قرارداد و به مدت [مدت زمان، مثلاً "دو سال"] پس از اتمام یا فسخ آن، کاملاً محرمانه تلقی نمایند. هیچ یک از طرفین بدون رضایت کتبی طرف مقابل، حق افشا، به اشتراک‌گذاری یا استفاده از اطلاعات محرمانه مذکور را به جز برای انجام تعهدات این قرارداد نخواهند داشت.

ماده 14- حل اختلاف و قانون حاکم

در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین قرارداد، ابتدا تلاش برای حل و فصل از طریق مذاکره و حسن تفاهم صورت خواهد گرفت. در صورتی که توافقی حاصل نشد، اختلاف از طریق مراجع ذیصلاح جمهوری اسلامی ایران بررسی و رسیدگی خواهد شد.

ماده 15- اقامتگاه قانونی طرفین

اقامتگاه قانونی طرفین، همان نشانی‌های مندرج در ماده 2 این قرارداد می‌باشد و در موارد لزوم و به منظور ابلاغ مکاتبات، قابل استناد خواهد بود. در صورتی که در طول مدت قرارداد نشانی طرفین تغییر کند، باید رسماً و کتباً مراتب را به یکدیگر ابلاغ نمایند و تا قبل از ابلاغ رسمی، نشانی قبلی معتبر خواهد بود.

ماده 16- نسخ قرارداد

این قرارداد در تاریخ [تاریخ امضاء] در 16 ماده و [تعداد] صفحه تنظیم شده است. این قرارداد در دو نسخه (یا بیشتر، مثلاً سه نسخه) که هر یک از آن‌ها اعتبار یکسان دارند، تهیه گردیده و به امضای طرفین قرارداد رسیده است. نسخ قرارداد فاقد هرگونه قلم خوردگی است.

امضاء طرفین:

برای [نام شرکت پیمانکار]:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

تاریخ:

امضاء:

برای [نام شرکت/شخص کارفرما]:

نام و نام خانوادگی:

سمت (در صورت شرکت):

تاریخ:

امضاء:
